

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании
студенческого совета,
Протокол № 5 от 03 ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 301 от 09 ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ «СЕРДЦЕ ОТДАЕМ ЛЮДЯМ»

П-93-09

1. Общие положения, термины, подходы

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ГБПОУ «УИ ТЛТУ» (далее Учреждение).

Всоответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30июля 2009 г. № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации, Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. №1663-р, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности, определяет возможные варианты ее поддержки в целях развития и распространения в Учреждении.

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются: волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований и благополучатели:

волонтеры – обучающиеся и педагогические работники образовательной организации, лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

волонтерским формированием, объединяющим волонтеров, является Центр волонтерского движения «Сердце отдаем людям», действующий в Учреждении;

руководителем волонтерского Центра назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Направлениями волонтерской деятельности являются:

- социальное патронирование домов престарелых, пожилых людей;
- экологическая защита;
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников для людей разных поколений);
- и досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);
- экскурсионная деятельность;
- восстановление и уход за воинскими захоронениями;
- помощь в реставрационных работах;
- информационное обеспечение.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов Центра волонтерского движения «Сердце отдаем людям».

1.7. Волонтерская деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты, целевые программы, лагеря, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

2. Цель, задачи волонтерской деятельности

2.1. Целью волонтерской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения среди населения.

3. Порядок регистрации волонтеров

Регистрация в качестве волонтера осуществляется в центре волонтерского движения. По итогам регистрации каждым волонтером заполняется заявление (Приложение 1), согласие на осуществление волонтерской деятельности (Приложение 2), анкеты на сайте РФ «Технология добра». Руководитель Центра содействует получению волонтерской книжки в Управлении физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Усть-Илимска.

4. Порядок организации и учета работы волонтера

4.1. В целях обеспечения возможности молодому гражданину участвовать в волонтерской деятельности в Центре волонтерского движения формируется база данных вакансий для волонтеров. Вакансии для формирования базы данных могут предоставлять учреждения социального обслуживания; дома престарелых; экологические службы; учреждения досуга и культуры; общественные организации и т.д.

4.2 Центр может предоставлять вышеупомянутые вакансии обучающимся других учреждений города и сотрудникам образовательных организаций.

5. Права и обязанности волонтера

5.1. Волонтер имеет право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- требовать от Учреждения в лице волонтерского Центра, внесения в Личную книжку волонтера (идентификационный список) сведений о характере и объеме выполненных им работ, его поощрениях и

дополнительной подготовке, а также заверки данных сведений подписью директора и печатью техникума;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

- на признание и благодарность за свой труд;

- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

- прекратить свою волонтерскую деятельность.

- 5.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;

- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;

- беречь материальные ресурсы, предоставленные Учреждением для выполнения волонтерской деятельности;

- уведомить руководство волонтерского Центра о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение в лице Центра волонтерского движения имеет право:

- получать от волонтера отчет о проделанной работе;

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;

- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;

- предоставлять возможность для получения волонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности.

6.2. Учреждение в лице Центра волонтерского движения обязан:

- создать волонтеру все необходимые ему условия труда;

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;

- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности);

- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности организации – благополучателя;

- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности;

- вести учет волонтеров.

7. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерских групп к участию в волонтерской деятельности

7.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских групп к организации данной работы предусматриваются различные мероприятия на муниципальном и областном уровнях:

- выявление и поощрение руководителей лучших волонтерских групп;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера;
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

7.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

Соглашение
о волонтерском труде в Центре волонтерского движения «Сердце отдаем людям»

Настоящее Соглашение является внутренним документом Центра волонтерского движения «Сердце отдаем людям», регламентирующим отношения между организацией и волонтером, участвующим в его деятельности на бескорыстной основе.

Центр волонтерского движения «Сердце отдаем людям», именуемый в дальнейшем Центр, в лице его руководителя Солоненчук И.О., с одной стороны, и гр.

именуемый в дальнейшем Волонтер, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Центр поручает, а Волонтер принимает на себя обязательства по выполнению следующих работ:

2. Ответственность за предоставление работ, выполняемых Волонтером, контроль за их выполнением и предоставлением Волонтеру необходимых для выполнения принятых им обязательств условий возлагается на

ФИО:

Должность:

3. Права и ответственность Волонтера:

Волонтер имеет право:

3.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам Центра.

3.2. Требовать от Центра документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной Волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера.

3.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в Центр.

3.4. На создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда Волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности.

3.5. Прекращать свою деятельность в Центре, уведомив Центр о прекращении волонтерской деятельности не менее чем за 2 недели.

Волонтер обязан:

3.6. Иметь квалификацию, соответствующую его роду волонтерской деятельности.

3.7. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед Центром, определенные Соглашением.

3.8. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы Центра и укреплять его авторитет.

3.9. Не причинять материальный ущерб Центру.

4. Права и ответственность Центра:

Центр имеет право:

- 4.1. Предлагать волонтеру изменить вид деятельности.
 - 4.2. Отказаться от услуг Волонтера при невыполнении им обязательств.
 - 4.3. Требовать уважительного отношения к его персоналу, партнерам, клиентам, имуществу.
 - 4.4. Требовать от Волонтера отчета за проделанную работу.
 - 4.5. Поощрять труд Волонтера.
 - 4.6. Предоставлять возможность для получения Волонтером необходимого для осуществления волонтерской деятельности дополнительного образования.
- Центр обязан:
- 4.7. Предоставлять Волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.
 - 4.8. Обеспечить медицинское страхование Волонтера при выполнении им волонтерской деятельности, которая может представлять угрозу для жизни и здоровья Волонтера.
 - 4.9. Предоставлять Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.
 - 4.10. Документально подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его деятельностью.
 - 4.11. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках Соглашения.
 - 4.12. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера в рамках Соглашения и Законодательства РФ.
 - 4.13. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности.

5. Настоящее Соглашение заключается на период
с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г.

6. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах.

7. Юридические адреса сторон:

Центр волонтерского движения «Сердце отдаем людям»
666671, г. Усть-Илимск, ул. Приморская, 1
ГБПОУ «УИ ТЛТУ»

_____руководитель Центра И.О.Солоненчук
" ____ " _____ 201__ г.

М.П.

Волонтер: _____

Дата рождения: ____ . ____ . 19__ г.

Паспорт серии _____ № _____

выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись: _____

Форма заявления волонтера

Директору ГБПОУ «УИ ТЛТУ»
Т.А.Туранчиевойот _____
(ФИО)**Заявление**

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера.
О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью) _____

Год рождения _____

Место учебы / работы _____

Домашний адрес _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Я согласен на обработку моих вышеуказанных персональных данных администрацией ГБПОУ «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг» с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен, что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

Дата_____
Подпись